проект

**СОВЕТ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

01.09.2022 г. № 00

ст. Григорьевская

**Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Григорьевского сельского поселения Северского района, Совет Григорьевского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори», а также разместить его на официальном сайте Григорьевского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

*Глава* Григорьевского сельского поселения

Северского района

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Григорьевского сельского поселения Северского района

**Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района**

1. Настоящий Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Григорьевского сельского поселения Северского района и устанавливает процедуру привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию Григорьевского сельского поселения Северского района, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

 3. Под социально значимыми работами в настоящем Порядке понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения Григорьевского сельского поселения Северского района:

1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

 3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

4) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

5) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

4. К выполнению на добровольной основе социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители Григорьевского сельского поселения Северского района в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Целями привлечения граждан к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей населения в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности местного населения;

3) наиболее эффективное решение вопросов местного значения в интересах населения;

4) достижение максимальных социальных и экономических результатов участия граждан в социально значимых работах при минимизации затрат.

7. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Григорьевского сельского поселения Северского района работ принимается главой Григорьевского сельского поселения Северского района и оформляется постановлением, которое вступает в силу со дня его официального опубликования. При этом официальное опубликование должно быть осуществлено не позднее, чем за 10 дней до начала проведения работ.

8. В постановлении указываются:

- вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

- время, место и сроки проведения социально значимых работ;

- перечень видов социально значимых работ и порядок их проведения;

- вопросы материально-технического обеспечения;

- должностные лица администрации Григорьевского сельского поселения Северского района, ответственные за организацию и проведение социально значимых работ, в том числе за прием заявок граждан на участие в социально значимых работах, за учет времени выполнения социально значимых работ, за учет граждан, привлеченных к социально значимым работам, за проведение инструктажа по технике безопасности и ведение учета лиц, прошедших инструктаж.

9. Для участия в выполнении социально значимых работ граждане не позднее чем за 3 дня до проведения социально значимых работ направляют (подают) в администрацию Григорьевского сельского поселения Северского района письменные заявки на участие в социально значимых работах по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. Поступившие заявки подлежат регистрации в установленном порядке в день их поступления в администрацию Григорьевского сельского поселения Северского района.

10. Решение о привлечении местного населения к участию в социально значимых работах может быть принято, в том числе, на основании индивидуального или коллективного обращения граждан, проживающих на территории Григорьевского сельского поселения Северского района, обращающихся в администрацию Григорьевского сельского поселения Северского района а с инициативой организации социально значимых работ с привлечением к участию в них местного населения и изъявивших готовность в них участвовать. Указанные обращения рассматриваются администрацией Григорьевского сельского поселения Северского района в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются администрацией Григорьевского сельского поселения Северского района.

12.Администрация Григорьевского сельского поселения Северского района:

- обеспечивает оповещение жителей Григорьевского сельского поселения Северского района о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

- рассматривает обращения граждан с инициативой организации социально значимых работ;

- осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком;

- ведет учет времени выполнения социально значимых работ по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

- ведет учет граждан, привлеченных к социально значимым работам, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку;

- обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;

- проводит инструктаж по технике безопасности; ведет учет лиц, прошедших инструктаж, по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

- определяет участникам социально значимых работ конкретный вид и объем работ;

- обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ.

Учет по формам приложений № 2, № 3, № 4 ведется отдельно для каждого случая принятия решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ.

13. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личные особенности.

14. При привлечении местного населения к социально значимым работам органы и должностные лица местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского района руководствуются законодательством Российской Федерации о труде в части установленных правил охраны труда и ограничений применения труда женщин на работах отдельных видов.

15. В случае причинения вреда личности или имуществу физических лиц, либо имуществу организаций или муниципальному имуществу гражданами, участвующими в социально значимых работах, а также личности или имуществу самих граждан, участвующих в социально значимых работах, указанный вред подлежит возмещению по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит официальному обнародованию в течение 10 календарных дней с момента окончания работ.

17. Для каждого случая привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района заводится отдельная папка для документов, в которой обеспечивается хранение информации и документов, связанных с организацией и проведением социально значимых работ, в том числе постановления о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ, заявок граждан на участие в социально значимых работах, обращений граждан с инициативой организации социально значимых работ (в случае, если решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ принято на основании таких обращений), учетных документов по формам приложений № 2, № 3, № 4.

Приложение № 1

к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района

Главе Григорьевского сельского поселения Северского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в выполнении социально значимых работ**

Дата начала выполнения социально значимых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о трудоспособности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о времени, свободном от основной работы или учебы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись должностного лица администрации Григорьевского сельского поселения Северского района, ответственного за прием заявок жителей поселения на участие в выполнении социально значимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (Дата подачи заявки)

Приложение № 2

к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА**

**времени выполнения социально значимых работ**

Вопрос местного значения, в целях решения которого граждане привлечены к выполнению социально значимых работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (последнее – при наличии) лица, принявшего участие в социально значимых работах | Дата, время выполнения социально значимых работ | Общее время выполнения социально значимых работ за весь период их выполнения | Должность, ФИО (последнее – при наличии), подпись лица, ответственного за ведение табеля |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района

**Реестр граждан, привлеченных к социально значимым работам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается время, место, вид и планируемые сроки проведения социально значимых работ)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (последнее - при наличии) лица, подавшего заявку на участие в социально значимых работах | Дата рождения лица, привлеченного к социально значимым работам | Дата подачи заявки на участие в социально значимых работах | Сведения о трудоспособности | Отметка о фактическом участии в социально значимых работах |
| Сведения о трудоспособности | Подпись лица, привлеченного к социально-значимым работам |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 4

к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Григорьевского сельского поселения Северского района

Реестр сведений о прохождении инструктажа по технике безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности | Иные сведения | Подпись лица, ответственного за ведение Реестра |
| Дата проведения инструктажа | Должность, ФИО (последнее – при наличии) лица, проводившего инструктаж | ФИО (последнее – при наличии), подпись лица, привлеченного к социально значимым работам |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.